

**УКАЗАНИЯ**  
**ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ ВЫБОРОЧНОГО**  
**НАБЛЮДЕНИЯ РАЦИОНА ПИТАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ**

**Москва**  
**2018**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПРОВЕДЕНИЯ НАБЛЮДЕНИЯ.....</b>	<b>3</b>
<b>II. ПОРЯДОК ОТБОРА ДОМОХОЗЯЙСТВ.....</b>	<b>5</b>
2.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	5
2.2. ОТБОР ДОМОХОЗЯЙСТВ.....	5
2.3. ФОРМИРОВАНИЕ УЧАСТКА НАБЛЮДЕНИЯ .....	6
<b>III. ПОДГОТОВКА МАТЕРИАЛОВ НАБЛЮДЕНИЯ К СДАЧЕ-ПРИЕМКЕ И АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ.....</b>	<b>7</b>
3.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	7
3.2. ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ ОТЧЕТОВ О ХОДЕ ПРОВЕДЕНИЯ НАБЛЮДЕНИЯ .....	8
3.3. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ МАТЕРИАЛОВ НАБЛЮДЕНИЯ К СДАЧЕ- ПРИЕМКЕ.....	9
<b>3.3.1. ВИЗУАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ И КОДИРОВАНИЕ ИНФОРМАЦИИ.....</b>	<b>9</b>
<b>3.3.2. ПРОВЕРКА КОМПЛЕКТНОСТИ ИЗМЕРИТЕЛЬНЫХ ПРИБОРОВ .....</b>	<b>10</b>
3.4. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ МАТЕРИАЛОВ НАБЛЮДЕНИЯ И ИЗМЕРИТЕЛЬНЫХ ПРИБОРОВ.....	10
3.5. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ МАТЕРИАЛОВ НАБЛЮДЕНИЯ К АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ .....	10
<b>IV. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ .....</b>	<b>11</b>
4.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	11
4.2. ВИЗУАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ.....	12
4.3. КОНТРОЛЬНЫЕ ПРОВЕРКИ, ВЫПОЛНЯЕМЫЕ НА ПОЛЕВОМ УРОВНЕ ....	14
<b>4.3.1 ПРОВЕРКА ПРОЦЕССА ПРОВЕДЕНИЯ ОПРОСОВ .....</b>	<b>15</b>
<b>4.3.2. КОНТРОЛЬНОЕ ИНТЕРВЬЮ.....</b>	<b>16</b>
<b>4.3.3. КОНТРОЛЬНОЕ ИНТЕРВЬЮ ПО ТЕЛЕФОНУ .....</b>	<b>17</b>
4.4. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕРКИ РАБОТЫ ИНТЕРВЬЮЕРОВ .....	17
4.5. КОНТРОЛЬ ПРИ АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ.....	18

## **I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПРОВЕДЕНИЯ НАБЛЮДЕНИЯ**

**Выборочное наблюдение рациона питания населения** (далее – наблюдение) проводится органами государственной статистики во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2010 г. № 946 «Об организации в Российской Федерации системы федеральных статистических наблюдений по социально-демографическим проблемам и мониторинга экономических потерь от смертности, заболеваемости и инвалидизации населения».

Наблюдение организуется во всех субъектах Российской Федерации в сроки, предусмотренные Календарным планом подготовки, проведения и обработки итогов наблюдения и Организационным планом-графиком по подготовке и проведению наблюдения на территории субъекта Российской Федерации.

Для выполнения работ, связанных со сбором и с обработкой первичных статистических данных, на территориальном и полевом уровне привлекаются физические лица (бригадиры-инструкторы территориального уровня, инструкторы территориального уровня, операторы формального и логического контроля, операторы ввода статистической информации, интервьюеры)<sup>1</sup> на договорной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации. Привлекаемые лица проходят обязательное обучение в течение срока, предусмотренного Основными методологическими и организационными положениями наблюдения, который засчитывается в общую продолжительность дней привлечения.

Единицей наблюдения при проведении наблюдения является частное домашнее хозяйство (далее – домохозяйство) и члены домохозяйства.

Домохозяйство<sup>2</sup> - совокупность лиц, проживающих в одном жилом помещении (или его части), как связанных, так и не связанных отношениями родства, совместно обеспечивающих себя пищей и всем необходимым для жизни, то есть полностью или частично объединяющих и расходующих свои средства.

Наблюдение осуществляется на основе личного опроса членов домохозяйств (респондентов) по месту их проживания в составе отобранного для наблюдения домохозяйства.

Опросы респондентов проводятся на условиях добровольного согласия принять участие в наблюдении.

Опросы респондентов проводятся на основании специальных форм федерального статистического наблюдения (далее – Вопросников):

Вопросник для домохозяйства (форма № 1-питание);

---

<sup>1</sup> Наименование категорий лиц, привлекаемых к выполнению работ на территориальном и полевом уровнях, приведено исключительно для целей проведения настоящего наблюдения.

<sup>2</sup> Здесь и далее – определение приведено исключительно в целях заполнения форм федерального статистического наблюдения №1-питание, №2-питание, №3-питание.

Индивидуальный вопросник для лиц в возрасте 14 лет и более (форма № 2-питание);

Индивидуальный вопросник для детей в возрасте до 14 лет (форма № 3-питание).

В ходе наблюдения интервьюером осуществляется заполнение отчетности, содержащей информацию о результатах отбора домашних хозяйств и ходе проведения наблюдения, в следующем составе:

Раздел «Информация о качестве вопросов» в Вопроснике для домохозяйства;

Раздел «Примечания интервьюера» в Индивидуальных вопросниках;

Отчет интервьюера о рекрутировании домохозяйств (приложение № 1 к настоящим Указаниям);

Отчет интервьюера о выполненной работе (приложение № 2 к настоящим Указаниям).

По завершении опросов интервьюером производится специальная подготовка информации, содержащейся в Вопросниках, для последующей автоматизированной обработки, и осуществляется сдача-приемка результатов работ – заполненных Вопросников и отчетности о результатах отбора домашних хозяйств и ходе проведения наблюдения, в территориальные органы Росстата (далее – ТОГС) по установленному ими адресу.

Нагрузка на интервьюера по количеству опрашиваемых домохозяйств составляет 20 домохозяйств.

Общее количество домохозяйств в пределах периода опроса должно быть распределено интервьюером по дням недели таким образом, чтобы количество домохозяйств, члены которых опрошены о суточном рационе питания за будний день превышало количество домохозяйств, члены которых опрошены о суточном рационе за выходной день, примерно в 4 раза.

Наблюдение проводится с использованием измерительных приборов (весов, рулетки и треугольника) для проведения антропометрических измерений. Портфели с измерительными приборами, расходными материалами, необходимыми при проведении измерительных процедур в домохозяйствах, находятся на ответственном хранении в ТОГС, и выдаются интервьюерам перед началом проведения наблюдения. Весы должны находиться в исправном состоянии, о чем делается отметка в Акте сдачи-приемки измерительных приборов. После проведения опросов в домохозяйствах портфели с измерительными приборами сдаются в ТОГС, и хранятся до следующего раунда наблюдения. Расходные материалы сдаче в ТОГС не подлежат.

Если в процессе проведения измерений в домохозяйствах обнаружится неисправность весов, интервьюер обязан сообщить об этом в ТОГС.

Настоящие Указания определяют состав и порядок выполнения мероприятий, предусмотренных Основными организационными и методологическими положениями Выборочного наблюдения рациона питания населения, утвержденными приказом Росстата:

на полевом уровне - в части заполнения, подготовки к автоматизированной обработке и сдаче-приемке материалов наблюдения;

на территориальном уровне - в части порядка проведения контрольных мероприятий.

## **II. ПОРЯДОК ОТБОРА ДОМОХОЗЯЙСТВ**

### **2.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

При формировании выборки наблюдения использована модель многоступенчатого отбора.

В качестве основы выборки на первой ступени отбора использована территориальная выборка многоцелевого назначения (далее – ТВМН) на базе информационного массива Всероссийской переписи населения 2010 года. Единицей отбора является счетный участок.

На второй ступени при построении выборки за единицу отбора принято жилое помещение (и, в его в рамках, – домохозяйство), расположенное в жилых строениях, входящих в состав счетного участка, отобранного на второй ступени.

Количество жилых помещений (домохозяйств), подлежащих отбору в выборочный массив наблюдения, составляет в целом по России 45 000 домохозяйств.

Отбор счетных участков и жилых помещений (домохозяйств) производится Росстатом централизованно.

### **2.2. ОТБОР ДОМОХОЗЯЙСТВ**

Количество домохозяйств, подлежащих отбору в пределах счетного участка, составляет 40 домохозяйств (с учетом резерва), как по городской, так и сельской местности.

Резервный массив используется для замены недостижимых домохозяйств основного списка.

На уровне ТОГС на основе программного комплекса по составлению списков адресов домохозяйств, составляется таблица № 3-отбор «Список отобранных домохозяйств, включая резервный массив» (далее – таблица № 3-отбор) (приложение № 3 к настоящим Указаниям).

Данная таблица составляется по каждому счетному участку, включенному в выборку. Первая графа таблицы предназначена для присвоения порядковой нумерации домохозяйствам. Затемненные заштрихованные строки в таблице предназначены для занесения в них домохозяйств из резервного массива. С учетом стопроцентного резерва

домашних хозяйств, в таблице № 3-отбор заштрихованной будет являться каждая вторая строка.

В таблице № 3-отбор указывается: порядковый номер домохозяйства в отобранной выборке (гр.6), адрес домохозяйства (гр.7), размер домохозяйства (из ТВМН) (гр.8), информация об участии в наблюдении (гр.9).

**Порядок нумерации домохозяйств** (гр.6 таблицы № 3-отбор). Каждому домохозяйству в незаштрихованной строке присваивается порядковый номер из интервала в 20 номеров (с 1 по 20, с 21 по 40, с 41 по 60 и т.д.), который предназначен для данного счетного участка и определяется ТОГС, исходя из общего объема выборки для субъекта Российской Федерации. В нижеследующей (заштрихованной) строке каждому резервному домохозяйству присваивается номер с добавлением 10000, т.е. если номер домохозяйства из основного списка – 17, то номер домохозяйства из резервного списка 10017 (в заштрихованной строке).

### **2.3. ФОРМИРОВАНИЕ УЧАСТКА НАБЛЮДЕНИЯ**

Формирование участка наблюдения осуществляется интервьюером на основе информации, содержащейся в таблице № 3-отбор. Интервьюер посещает домохозяйства по маршруту, который определяется порядковым номером домохозяйства в списке (начиная с наименьшего).

**При первом посещении домохозяйства интервьюер обязан представиться членам домохозяйства, показать свое удостоверение и кратко изложить причину своего визита, цели и задачи наблюдения. При благожелательном отношении следует выяснить намерения домохозяйства относительно участия в наблюдении и при получении согласия более подробно разъяснить членам домохозяйства условия проведения наблюдения.**

Если выясняется, что проживающие в этом помещении лица составляют более одного домохозяйства, но имеют один лицевой счет по оплате жилья, то производится отбор и опрос членов только одного из домохозяйств. Причисление лиц к составу того или иного домохозяйства в пределах отобранного жилого помещения производится со слов опрашиваемых. Интервьюер опрашивает домохозяйство, наиболее расположенное к участию в наблюдении.

В случае отсутствия членов домохозяйства по указанному адресу интервьюер обязан посетить домохозяйство еще, по крайней мере, два раза в различные дни и часы. Только в тех случаях, когда после 3-х разового посещения интервьюер абсолютно точно выяснит, что домохозяйство является недостижимым, он может обратиться к списку резервных адресов.

Резервный список домохозяйств должен использоваться для замены в случае крайней необходимости, и только после исчерпания основного списка. К наиболее частым причинам замены домохозяйств относятся: отказ от участия в наблюдении; жилое помещение ликвидировано или является незанятым и останется таковым все время наблюдения.

Решение о замене недостижимого домохозяйства принимается на основании тщательного анализа причин отказа от участия в наблюдении. Замена домохозяйства должна проводиться другим, наиболее сходным по размеру, домохозяйством, чей номер в таблице № 3-отбор начинается с 10000. Не следует ставить в известность домохозяйство из резервного списка о том, что оно является замещающим.

На случай возникновения форс-мажорных обстоятельств, когда для выполнения плана наблюдения оказывается недостаточным список их 40 адресов домохозяйств, интервьюер должен обратиться в ТОГС для получения дополнительных адресов домохозяйств.

Дополнительные адреса домохозяйств отбираются ТОГС из ТВМН на том же участке переписи населения вручную. ТОГС определяет номер дополнительного домохозяйства, начинающегося с 30000. В этом случае опрошенные вне списка отобранных домохозяйства должны получить номер, начиная с 30001, 30002 и далее, информация по ним в графах 6-9 таблицы № 3-отбор записывается интервьюером в пустых дополнительных строках таблицы. В пределах субъекта Российской Федерации дополнительные домохозяйства должны иметь уникальный номер.

В графе 9 таблицы № 3-отбор в ходе проведения наблюдения регистрируется информация об участии домохозяйств в наблюдении. Следует проставить следующие отметки:

1 - домохозяйство принимало участие в наблюдении;

2 - при рекрутировании от домохозяйства получен отказ от участия в наблюдении (кратко необходимо описать причину отказа, что в дальнейшем будет использовано сотрудниками ТОГС при подготовке итогового отчета о проведении наблюдения);

3 - домохозяйство было недоступно по любой другой причине, кроме отказа от участия в наблюдении.

Полностью заполненные таблицы № 3-отбор представляются интервьюерами в ТОГС одновременно с заполненными вопросниками.

### **III. ПОДГОТОВКА МАТЕРИАЛОВ НАБЛЮДЕНИЯ К СДАЧЕ-ПРИЕМКЕ И АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ**

#### **3.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

При проведении наблюдения личному опросу подлежат респонденты в возрасте 14 лет и более, установленные в составе домохозяйства, за исключением лиц, отсутствующих на момент проведения опроса, и лиц, не имеющих возможности дать информацию за себя лично по состоянию здоровья, в силу преклонного возраста и т.п. Сведения за детей в возрасте до 14 лет дают родители или опекуны ребенка.

Опросы респондентов и заполнение Вопросников производятся интервьюером

со слов респондентов и без предъявления каких-либо документов, подтверждающих правильность ответов.

Сведения, записанные в Вопросниках, не подлежат разглашению и предназначены только для получения сводных статистических данных.

**Получение и обработка данных для наблюдения осуществляется исключительно для статистических целей при условии обязательного обезличивания персональных данных, полученных от каждого опрошенного члена домохозяйства.**

Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных) (часть 1 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных») (далее - Федеральный закон № 152-ФЗ).

Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных (часть 9 статьи 3 Федерального закона № 152-ФЗ).

В целях обеспечения требований Федерального закона № 152-ФЗ интервьюеру строго запрещается производить в Вопросниках записи, не предусмотренные программой наблюдения (адрес проживания и фамилии членов домохозяйств).

Работниками, получающими доступ к персональным данным в ходе сбора и уточнения информации в домохозяйствах, должна обеспечиваться конфиденциальность таких данных.

Лица, виновные в нарушении требований Федерального закона «О персональных данных», несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность (статья 24 Федерального закона № 152-ФЗ).

Интервьюеры представляют заполненные вопросники территориальному органу Росстата в субъекте Российской Федерации в сроки и по адресу, установленными в формах федерального статистического наблюдения.

### **3.2. ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ ОТЧЕТОВ О ХОДЕ ПРОВЕДЕНИЯ НАБЛЮДЕНИЯ**

В ходе проведения наблюдения, кроме вопросников, интервьюером заполняются следующие формы:

Отчет интервьюера о рекрутировании домохозяйств (приложение № 1 к настоящим Указаниям). Отчет заполняется по всем домохозяйствам, посещенным в период проведения наблюдения. В отчете осуществляется регистрация результатов этих посещений;

Отчет интервьюера о выполненной работе (приложение № 2 к настоящим Указаниям).



Порядок заполнения данных отчетов представлен в соответствующих приложениях.

### **3.3. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ МАТЕРИАЛОВ НАБЛЮДЕНИЯ К СДАЧЕ-ПРИЕМКЕ**

Подготовка материалов наблюдения к сдаче-приемке на полевом уровне включает:

- визуальный контроль и кодирование информации;
- проверку комплектности измерительных приборов.

#### **3.3.1. ВИЗУАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ И КОДИРОВАНИЕ ИНФОРМАЦИИ**

После завершения опроса в домохозяйстве интервьюер должен просмотреть все заполненные Вопросники на предмет правильности заполнения вопросов и соблюдения правил логических переходов. Вся цифровая информация должна быть записана четко и разборчиво.

При подготовке материалов наблюдения к сдаче обратите особое внимание на соблюдение переходов в Вопросниках. Если перехода нет – следующий по порядку вопрос должен быть задан, а ответ – записан! В случае пропусков вопросов или при обнаружении других неточностей интервьюеру необходимо вновь встретиться с респондентом и получить недостающую информацию.

Следует внимательно проверить заполнение раздела 6 «Суточное воспроизведение рациона питания» индивидуальных вопросников.

Графа 5 «Наименование и состав продукта, блюда или напитка» должна содержать основное название, общую характеристику, способ и особенности приготовления и потребления блюда в соответствии с рекомендациями, изложенными в таблице «Важнейшие характеристики продуктов и блюд, описываемые при 24-часовом воспроизведении питания» Альбома порций продуктов и блюд.

Обратите внимание! Графа 5 не может содержать наименование блюда (продукта), состоящего из одного слова.

По всем заполненным по графе 5 строкам должны быть указаны место (графа 4) приема пищи, место приготовления (графа 6) и количество потребленного (графа 7). Время приема пищи (в часах) (графа 3) может быть указано один раз для одного приема пищи.

Кодирование информации осуществляется интервьюером в соответствии с указаниями по заполнению форм наблюдения, в части:

- граф 6,8-15 адресной части Вопросника для домохозяйства;
- адресной части и вопроса 2 раздела 1 Индивидуального вопросника для лиц в возрасте 14 лет и более;
- адресной части Индивидуального вопросника для детей в возрасте до 14 лет.

### **3.3.2. ПРОВЕРКА КОМПЛЕКТНОСТИ ИЗМЕРИТЕЛЬНЫХ ПРИБОРОВ**

Комплект измерительных приборов (портфель, весы, рулетка и треугольник) сдается интервьюером в ТОГС с оформлением Акта сдачи-приемки после завершения опросов домохозяйств на вверенном ему участке наблюдения одновременно с материалами наблюдения.

### **3.4. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ МАТЕРИАЛОВ НАБЛЮДЕНИЯ И ИЗМЕРИТЕЛЬНЫХ ПРИБОРОВ**

Сдача-приемка материалов наблюдения производится в соответствии с графиком приемки работ, утверждаемым ТОГС.

Сдача результатов работ производится интервьюерами с выездом в ТОГС или, в отдельных случаях, по почте через районные отделы статистики.

При подготовке материалов наблюдения к сдаче-приемке обратите особое внимание:

каждый комплект Вопросников на одно домохозяйство должен включать в себя один Вопросник для домохозяйства и столько Индивидуальных вопросников, сколько членов домохозяйства записано в Разделе 1 «Состав домохозяйства», за исключением членов домохозяйств, на которых Индивидуальные Вопросники не заполняются. Если домохозяйство состоит из одного человека, то на такое домохозяйство должен быть заполнен Вопросник для домохозяйства и один Индивидуальный вопросник для лиц в возрасте 14 лет и более;

на всех Вопросниках должно быть написано время проведения интервью;

на обложках должны быть заполнены все пункты.

При сдаче-приемке измерительных приборов проверяется их комплектность и рабочее состояние. В Акте сдачи-приемки измерительных приборов обязательно делается отметка о рабочем состоянии измерительных приборов (весов).

В случае обнаружения неисправностей решение о дальнейшем использовании измерительных приборов принимается ТОГС по согласованию с Росстатом.

### **3.5. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ МАТЕРИАЛОВ НАБЛЮДЕНИЯ К АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ**

Кодирование информации на территориальном уровне осуществляется в соответствии с указаниями по заполнению форм наблюдения, в части:

граф 2, 5-7 адресной части и вопроса 6, раздела 2 Вопросника для домохозяйства;

графы 8 раздела 6 Индивидуальных вопросников.

В графе 8 раздела 6 (далее - Дневник питания) кодируются все продукты питания, блюда и напитки, записанные интервьюером, по каждой строке.

Кодирование производится привлекаемыми лицами: инструкторами территориального уровня (далее – инструктор) с использованием Кодификатора пищевых продуктов и блюд и Указаний по его использованию.

На этапе кодирования инструктор проводит дополнительную проверку полноты и точности заполнения Дневника питания интервьюером при проведении опроса в домохозяйстве.

Контроль за работой инструкторов территориального уровня на этапе кодирования Дневника питания, решение возникающих при кодировании вопросов, ведение записей вопросов, возникающих при кодировании, и принятых в этой связи решений, возлагается на бригадира-инструктора территориального уровня (далее – бригадир).

В целях обеспечения стандартизации кодирования, в сложных случаях, когда код того или иного продукта или блюда не может быть однозначно присвоен на основе кодов, имеющихся в Кодификаторе пищевых продуктов и блюд, бригадир должен составить запрос на федеральный уровень и дождаться определенного решения по данному запросу. Принятие самостоятельных решений в этих случаях исключено.

При формировании запроса бригадир указывает наименование блюда и его примерный состав, или наименование продукта, указанное на его этикетке.

По завершении кодирования Вопросников и Дневников питания специалистами отдела ТОГС, ответственного за подготовку и проведение Выборочного наблюдения рациона питания населения, проводится выборочная проверка правильности кодирования – не менее 10% по каждому участку наблюдения.

После процедуры проверки правильности кодирования материалы комплектуются в локальные пачки и передаются в автоматизированную обработку:

по каждому конкретному домохозяйству - в обложку Вопросника для домохозяйства, участвовавшего в наблюдении, вкладываются все заполненные по этому домохозяйству Индивидуальные вопросники;

по участку наблюдения – все Вопросники для домохозяйств, заполненные по домохозяйствам.

## **IV. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

### **4.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Проверка качества работы заключается в контроле двух основных позиций: правильность реализации последней ступени выборки (привлечение домохозяйств к участию в наблюдении строго по адресам, включенным в таблицу № 3-отбор, соблюдение процедур использования резервного массива домохозяйств, наличие произвольных замен респондентов, соблюдение порядка ведения Отчета интервьюера о рекрутировании домохозяйств);

правильность проведения собственно интервью (проверка точности выполнения правил и требований по проведению опросов, возможные искажения и фальсификация информации, например, самостоятельное заполнение интервьюером вопросников без посещения домохозяйства, "улучшение" результатов опроса).

Контроль за качеством работы интервьюера производится в несколько этапов:

визуальный контроль вопросников (на стадии сдачи-приемки в отделе ТОГС, а также в ходе контрольной проверки работы интервьюера в полевых условиях), проведение формально-логического контроля первичного информационного фонда данных (проверка логических связей) при автоматизированной обработке вопросников; проведение контрольных проверок в полевых условиях.

#### **4.2. ВИЗУАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ**

При приемке заполненных вопросников от интервьюера необходимо обратить особое внимание на комплектность материалов в целом по домохозяйству. В этих целях следует:

а) определить по разделу «Состав домохозяйства» в Вопроснике для домохозяйства сколько Индивидуальных вопросников для детей в возрасте до 14 лет и Индивидуальных вопросников для лиц в возрасте 14 лет и более должно быть заполнено интервьюером;

б) произвести сверку информации о членах домохозяйства, размещенную на титульном листе Индивидуальных вопросников (индивидуальный код члена домохозяйства и дату рождения) с информацией, содержащейся в разделе «Состав домохозяйства» Вопросника для домохозяйства (индивидуальный код члена домохозяйства, число исполнившихся лет);

в) проверить наличие в таблице № 3-отбор отметок об опросе домохозяйства с указанным на титульном листе номером домохозяйства.

По завершении этапа приемки в целях обеспечения необходимой комплектности представленных интервьюером вопросников, следует приступить к их проверке на полноту заполнения и отсутствие несоответствий. Визуальным контролем следует охватить 100% вопросников.

При проверке следует особое внимание обращать на наличие информации на титульной странице вопросника и на заполнение социально-демографических характеристик.

Важно проконтролировать вопросники с точки зрения соблюдения логических связей и переходов. Необходимо убедиться, что респонденту задали все вопросы, относящиеся именно к этому респонденту, то есть выявить:

вопросы, на которые есть ответ, в то время как ответа на них быть не должно;

вопросы, оставленные без ответа, в то время как ответ на них должен быть зарегистрирован в обязательном порядке.

Целесообразно проверить такие взаимосвязи в вопросниках, ошибки в которых не очевидны при регистрации ответа на вопросы и могут быть связаны с ошибкой в указании индивидуального кода респондента, ошибками в указании года того или иного события, случайным переходом к заполнению другой графы вопросника, строки в матричном вопросе и т.п. (например, наличие у 34-летней женщины 24 сыновей; год замужества, не соответствующий возрасту респондента).

Важна проверка на полноту заполнения открытых и полуоткрытых вопросов. Если у интервьюера во всех вопросниках односложные краткие записи, например, о профессии, или отсутствует словесное описание в подавляющем большинстве ответов «другое (укажите)», то это является одним из показателей некачественной работы интервьюера.

Следует внимательно проверить заполнение раздела 5.1 Индивидуальных вопросников для лиц в возрасте 14 лет и более и разделов 2.1 и 5.1 Индивидуальных вопросников для детей в возрасте до 14 лет, содержащих данные антропометрических измерений и информацию об источниках этих данных.

Особое внимание следует обратить на заполнение раздела 6 «Суточное воспроизведение рациона питания» индивидуальных вопросников.

Графа 5 «Наименование и состав продукта, блюда или напитка» не должна содержать записей, состоящих из одного слова, например, хлеб, чай и так далее. Запись должна содержать основное название, общую характеристику, способ и особенности приготовления и потребления блюда. По тем строкам, где содержатся записи продуктов или блюд, должны быть обязательно заполнены графы 4 (место приема пищи), 6 (приготовление) и 7 (количество).

Косвенным методом контроля может стать время, затраченное на интервью в разных по составу или, напротив, однотипных домохозяйствах. Стабильность указанных временных периодов, которые разнятся только по количеству, например, индивидуальных вопросников, или вызывающие сомнение объемы работ, выполненные в один день, также говорят о добросовестности интервьюера в выполнении своих функций.

Наиболее эффективным является проведение визуального контроля в присутствии интервьюера (при его личной доставке материалов в отдел ТОГС или в ходе контрольной проверки интервьюера в поле), так как:

замечания могут быть высказаны немедленно;

личная беседа с интервьюером дает для проверяющего информацию о степени освоения интервьюером вопросников и возможных его недоучетах в работе с домохозяйствами в ходе проведения опросов.

Обнаруженные ошибки, возможные исправления вносятся проверяющим красным цветом. На обложке проверенных вопросников проверяющий записывает «проверено», проставляет дату и ставит свою подпись.

В случае пропусков вопросники должны быть доработаны, при необходимости с помощью уточнения ответов у респондентов. В случае серьезных проблем необходимо повторно опросить респондента. Если повторное посещение невозможно и выявленные, несоответствия невелики, следует с помощью интервьюера попытаться выйти на правильный ответ на основе других содержащихся в вопроснике сведений. Если и это не представляется возможным, интервьюер должен провести дополнительные интервью.

Результаты визуального контроля могут явиться основой в выборе проверяющим специалистом ТОГС стратегии в проведении контроля работы интервьюера непосредственно в домохозяйствах.

#### **4.3. КОНТРОЛЬНЫЕ ПРОВЕРКИ, ВЫПОЛНЯЕМЫЕ НА ПОЛЕВОМ УРОВНЕ**

Контролирующие меры на этапе полевых работ предназначены для получения раннего сигнала о допущенных нарушениях и пропусках, которые могут быть исправлены до начала работ по вводу данных.

Целью контрольных проверок является:

проверка соблюдения процедур проведения наблюдения на полевом уровне установленной методологии;

содействие устранению систематических ошибок, если они были выявлены в ходе проверки.

К контрольным проверкам, выполняемым на полевом уровне, относятся:

проверка процесса проведения опросов интервьюером в домохозяйствах;

контрольные опросы с посещением домохозяйства (по ограниченному кругу вопросов);

телефонные и почтовые контрольные интервью (с учетом сроков проведения наблюдения рекомендуются контрольные интервью по телефону).

Контрольные проверки осуществляются как специалистами отдела ТОГС, ответственного за проведение наблюдения, так и привлекаемыми лицами (бригадирами-инструкторами, инструкторами территориального уровня) в период (или после) проведения опросов интервьюерами. План-график контрольных проверок должен предусматривать проведение проверок в отношении каждого интервьюера и должен быть распределен как на дни проведения опросов (начиная после нескольких первых дней проведения опросов), так и на дни после завершения опросов.

Период проведения опросов является наиболее насыщенным по выполнению интервьюерами различных видов работ, связанных с проведением наблюдения на полевом уровне, что позволит проверяющим охватить во время проверки возможно большее число возникающих проблем.

Проведение контрольных проверок осуществляется с непосредственным выездом на участки наблюдения проверяющего лица или посредством телефонного контроля.

Рекомендуется проведение полевого контроля не менее, чем в 10% домохозяйств, участвующих в наблюдении.

При выезде на участок наблюдения проверяющий должен осуществить:

визуальный контроль находящихся на момент контрольной проверки на руках у интервьюера вопросников;

наблюдение за ходом проведения опроса выборочно в 1-2 домохозяйствах, в которых проводится опрос (по случайно выбранным адресам из не посещенных интервьюером);

проведение контрольных опросов выборочно в 2-3 домохозяйствах, в которых завершен опрос (по случайно выбранным адресам из уже охваченных наблюдением);

проверку правильности ведения интервьюером Отчета о рекрутировании домохозяйств.

Перед выездом на проверку проверяющий должен систематизировать все замечания, данные интервьюеру по представленным им ранее заполненным вопросникам (если таковые имеются), и наметить конкретные вопросы, которые необходимо специально рассмотреть с интервьюером в процессе предстоящей проверки.

#### **4.3.1 ПРОВЕРКА ПРОЦЕССА ПРОВЕДЕНИЯ ОПРОСОВ**

Проверка процесса проведения опросов применяется в целях контроля за деятельностью интервьюера, его способностью установить положительный контакт с членами домашних хозяйств, и предусматривает присутствие проверяющего во время проведения интервьюером опроса.

Задача проверяющего при проведении опроса состоит в том, чтобы оценить и улучшить работу интервьюера, выявить ошибки и неправильные представления, которые нельзя обнаружить посредством применения визуальных проверок и проверками с применением компьютерных программ. Распространена ситуация, когда заполненный вопросник формально не содержит ошибок, но интервьюер при этом задал ряд вопросов неточно.

Во время опроса проверяющий должен сидеть (стоять) достаточно близко, чтобы видеть какие записи делает интервьюер. Это позволит оценить правильность интерпретации интервьюером ответов респондента и соблюдение порядка перехода к другим вопросам или разделам. При этом важно отметить неясности и моменты, которые следует позже обсудить с интервьюером. Проверяющий не должен вмешиваться в опрос во время его проведения, ему необходимо стараться вести себя таким образом, чтобы не нервировать и не смущать интервьюера или респондента.

Вмешательство проверяющего возможно только в тех случаях, когда интервьюер совершает серьезные ошибки. Интервьюер должен быть предупрежден, что ему не разрешается обращаться к проверяющему за советом во время интервью.

При проверке качества проведения интервью необходимо обратить внимание на то, как интервьюер поддерживает контакты с респондентом, владеет ли разговором, не допускает ли неловких пауз, не оказывает ли влияние на ответы опрашиваемых, хорошо ли знает инструментарий (вопросники и указания к ним), какие вопросы являются наиболее трудными для респондента, проявил ли интервьюер достаточно настойчивости, чтобы получить определенный ответ респондента на все вопросы и т.д. Важно проследить делает ли интервьюер необходимые пометки на полях вопросника для последующего заполнения раздела «Примечания интервьюера» в конце вопросников.

Необходимо также проверить включен ли адрес, по которому проводится рекрутирование, в таблицу № 3-отбор.

Все замечания проверяющий заносит в «Отчет по результатам проверки проведения опроса интервьюером» (приложение № 4 к настоящим Указаниям) непосредственно на месте ведения опроса.

В конце Отчета проверяющим должна быть проставлена общая оценка работы интервьюера по результатам проверки. Оценка определяется в зависимости от соотношения оценок «да» или «нет». Преобладание «да» означает удовлетворительную работу интервьюера, «нет» - говорит о том, что оценка работы интервьюера неудовлетворительная и он должен повысить качество своей работы. В зависимости от количества оценок «нет» может быть принято решение о необходимости проведения дополнительного инструктажа этого работника.

После каждого контрольного опроса проверяющий и интервьюер должны обсудить работу последнего.

#### **4.3.2. КОНТРОЛЬНОЕ ИНТЕРВЬЮ**

Контрольные интервью очень важны для поддержания стандартов проведения опросов на высоком уровне, даже среди добросовестных интервьюеров.

Данный вид контроля работы интервьюера предполагает повторное посещение проверяющими тех домохозяйств, опросы которых уже завершены. Повторное посещение респондентов должно носить случайный характер. Интервьюеры в принципе должны быть в курсе того, что проведение контрольных интервью возможно, но они не должны знать заранее, в каких домохозяйствах конкретно эти интервью будут проведены и какие вопросы будут заданы домохозяйству повторно.

В ходе контрольного интервью проверяющие выясняют, был ли интервьюер в домашнем хозяйстве, с кем именно велась беседа, задают несколько вопросов из вопросника.



Контрольные интервью должны занимать до 15 минут.

Анкета контрольного интервью приведена в Приложении № 5 к настоящим Указаниям. При подготовке к контрольному интервью проверяющий должен вписать в Анкету контрольного интервью из заполненных вопросников 3-5 вопросов с вариантами ответа на них респондентов. При этом целесообразнее отбирать вопросы, вероятность изменения ответов на которые в период между интервью и контрольным интервью незначительна (возраст членов домохозяйства, занятость и тому подобное). Обязательно следует уточнить, проводились ли в ходе опроса измерительные процедуры.

Разница в ответах во время контрольного и первоначального интервью еще не говорит о том, что интервьюер выполнил свои обязанности недобросовестно (возможны случаи проведения контрольного интервью с разными респондентами; в разное время одни и те же респонденты могут сообщать разную информацию). Однако наличие неоднократно выявленных расхождений указывает на то, что надо дополнительно поработать с интервьюером на предмет поиска возможных причин таких расхождений.

#### **4.3.3. КОНТРОЛЬНОЕ ИНТЕРВЬЮ ПО ТЕЛЕФОНУ**

Контроль качества работы интервьюера может быть проведен также по телефону. Преимуществами этого вида контроля является существенное сокращение потребности в затратах времени специалистов на выезды на места при увеличении охвата интервьюеров и домохозяйств контрольными мероприятиями. При проведении контроля необходимо вести тщательный учет домохозяйств, к которым обратились с контрольными вопросами и полученных или неполученных от них ответов.

Охват данными видами проверок должен быть максимально возможным относительно домохозяйств, которые не были включены в контрольные опросы или не посещены с опросом вместе с интервьюером (с учетом временного периода проведения наблюдения).

Проведение контроля качества работы интервьюера по телефону проводится также по Анкете контрольного интервью.

В случае явного несоответствия информационных данных респондента, полученных в ходе контрольного интервью, с начальными данными, предоставленными интервьюером, проверяющий обязан исправить начальные данные в вопросниках (красным цветом) и считать достоверной ту информацию, которая была получена в результате контроля.

#### **4.4. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕРКИ РАБОТЫ ИНТЕРВЬЮЕРОВ**

По результатам проверки проверяющий должен указать интервьюеру на все имеющиеся в его работе недостатки и помочь разобраться во всех непонятных для интервьюера вопросах.

Результаты проверок оформляются актами. Акт по результатам проверки работы интервьюера (далее – акт) (Приложение № 6 к настоящим Указаниям) составляется в присутствии интервьюера по месту проведения проверки.

Проверяющий описывает выполненный в ходе проверки объем работ, подробно описывает все достоинства и недостатки, установленные при проверке интервьюера. Отмечается, выполняет ли интервьюер все требования и задания ТОГС, а также записываются предложения по улучшению работы интервьюера.

В случае выявления отсутствия адреса фактически опрошенного домохозяйства в таблице № 3-отбор интервьюер обязан исправить свою ошибку и провести опрос домохозяйства по одному из адресов, предоставленных ему ТОГС. Если выявлены неоднократные нарушения подобного рода, осуществляется 100%-ная проверка соответствия адресов опрошенных домохозяйств таблице № 3-отбор, составленной ТОГС.

При выявлении каких-либо существенных и многочисленных несоответствий в ответах респондентов с данными вопросников, вопросники возвращаются интервьюеру на проведение повторных интервью. Если повторное интервью невозможно, интервьюер проводит дополнительные интервью по адресам таблицы № 3-отбор, не задействованных при рекрутировании домохозяйств для участия в наблюдении.

Акт составляется в 2-х экземплярах: один экземпляр акта передается интервьюеру, второй представляется в ТОГС. К акту прилагаются Отчет по результатам проверки проведения опроса интервьюером, Анкеты контрольных интервью, заполненные по результатам проверки.

По итогам проверок работы интервьюеров рекомендуется подготовка общего обзора по обнаруженным ошибкам и анализ причин их возникновения.

#### **4.5. КОНТРОЛЬ ПРИ АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ**

Как правило, компьютерные программы, применяемые для обработки итогов выборочных наблюдений, позволяют оценить как в целом качество информационного массива, так и качество работы отдельного интервьюера.

На этапе компьютерного контроля выявляется наличие минимальных и максимальных (так называемых «выбросов») значений в количественных данных. При наличии «выбросов» необходимо определить, в каких вопросниках наблюдаются эти «выбросы». Такие вопросники должны пройти повторный визуальный и телефонный контроль, а при необходимости возвращены интервьюеру на проведение повторного опроса.

Компьютерный контроль, в частности, может выявить наличие у интервьюера больше нормы ответов «ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ». Это обстоятельство должно стать предметом обсуждения с конкретным интервьюером, а также специальным вопросом для включения в дальнейшем в программу обучения или инструктажа интервьюеров.

Вместе с тем, наибольшая ценность компьютерного контроля состоит в проверке логических связей, которые сложно полностью отследить при визуальном контроле вопросников. Задача отдела ТОГС, ответственного за организацию и проведение наблюдения, добиться полного отсутствия ошибок по «жестко» установленным правилам формально-логического контроля и минимального количества логических отступлений, которые данными правилами допускаются. Содержание и объем протокола контроля, полученного на Федеральном уровне по итогам наблюдения, является основным критерием оценки качества работы территориального уровня.

---